

de woonzaken

waardevol wonen



Algemene voorwaarden

Definities

- In deze algemene voorwaarden worden de hierna met hoofdletter aangeduide termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- **De Woonzaken:** De Woonzaken B.V., gevestigd te Heemskerker, mede handelend onder de naam Sunlitte Zonwering, Plankenhuis Houten vloeren, Home Trend Woonmode en Huis van de Toekomst.
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon, contractuele vennootschap of rechtspersoon die producten van de Woonzaken afneemt, dan wel met wie de opdrachtnemer een overeenkomst sluit of met wie de opdrachtnemer in onderhandeling is over het sluiten van een overeenkomst.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen De Woonzaken en opdrachtgever betreffende de koop, verkoop, levering van producten, alsmede betreffende het uitvoeren van werk.
- **Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.
- **Werk:** het verrichten van werkzaamheden door De Woonzaken, die tussen De Woonzaken en opdrachtgever zijn overeengekomen.

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van de Woonzaken en op elke tot stand gekomen overeenkomst tussen de Woonzaken en de opdrachtgever.
- 1.2. Voor het aannemen van de opdracht geeft de Woonzaken schriftelijk aan dat deze voorwaarden inzichtelijk en van toepassing zullen zijn. Dit wordt eveneens gedaan op de website van de Woonzaken.
- 1.3. Zonder protest van de opdrachtgever bij het aangaan van de onderhavige opdracht worden deze algemene voorwaarden onvoorwaardelijk door de opdrachtgever geaccepteerd.
- 1.4. De toepasselijkheid van de door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.5. Afwijken van deze voorwaarden bindt De Woonzaken slechts, indien en voor zover door De Woonzaken schriftelijk bevestigd.
- 1.6. In het geval de voorwaarden en een overeenkomst onderling tegenstrijdige clausules zouden bevatten, prevaleert de overeenkomst.
- 1.7. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.

Artikel 2: Het aanbod

- 2.1. Alle aanbiedingen en adviezen van de Woonzaken zijn vrijblijvend en gebaseerd op gegevens die de Woonzaken bekend zijn op het moment dat de aanbieding wordt opgemaakt.
- 2.2. Het aanbod bevat een omschrijving van de te leveren materialen en/of te verrichten werkzaamheden, inclusief de daarbij behorende prijzen. Het aanbod is voldoende gedetailleerd omschreven om een goede beoordeling van het aanbod door de opdrachtgever mogelijk te maken.
- 2.3. Gegevens die zijn opgenomen in offertes, prijslijsten en andere documentatie, zoals berekeningen, tekeningen, maten en afbeeldingen, zijn voor de Woonzaken niet bindend.
- 2.4. Monsters, stalen, afbeeldingen, beschrijvingen en modellen van zaken geven een algemene aanduidingen van producten en zijn voor de Woonzaken niet bindend.
- 2.5. Enkel elektronische en schriftelijke aanbiedingen zijn bindend.
- 2.6. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, hebben aanbiedingen van de Woonzaken een geldigheidsduur van 30 dagen.
- 2.7. Ieder definitief aanbod bevat een exemplaar van deze algemene voorwaarden. Indien het aanbod elektronisch wordt verstuurd door de Woonzaken bevat deze een link naar deze algemene voorwaarden.
- 2.8. Indien de Woonzaken de meting of de uitvoering van de werkzaamheden verricht, wordt het eerste aanbod te allen tijde herzien na meting op locatie bij de opdrachtgever.

Artikel 3: De overeenkomst

- 3.1. De overeenkomst komt tot stand na een schriftelijke of elektronische aanvaarding van het definitieve aanbod van de Woonzaken door de opdrachtgever.
- 3.2. In de overeenkomst wordt de betalingswijze vermeld.
- 3.3. De opdrachtgever accepteert de producteigenschappen van de producten die door de Woonzaken zijn aangeboden. De Woonzaken conformeert zich aan de producteigenschappen zoals deze omschreven zijn door haar leveranciers.
- 3.4. Indien in de overeenkomst sprake is van een (natuur)product accepteert de opdrachtgever diens eigenschappen, zoals bijvoorbeeld (in niet uitsluitend) kleur- en structuurverschillen en krimp-, uitzet- en scheurvorming.
- 3.5. Prijsverhogingen zijn toegestaan als kostprijsverhogingen zich voordoen die voor de Woonzaken wettelijk bepaald zijn.
- 3.6. Werkzaamheden die beschreven staan in de overeenkomst zullen door de Woonzaken naar behoren worden uitgevoerd. Voor niet beschreven werkzaamheden rekent de Woonzaken het op dat moment geldende uurtarief, per man, exclusief materialen.
- 3.7. Getoonde prijzen zijn exclusief bezorgen en/of installeren, tenzij anders op uw orderbevestiging vermeld.
- 3.8. De standaardprijs voor bezorgen en installeren gaat uit van aanlevering gelijkvloers. Bezorging en/of installatie op etage wordt gezien als meerwerk.
- 3.9. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, alsmede (mondeling) afspraken en/of toezeggingen door de Woonzaken, binden de Woonzaken slechts indien en voor zover deze door daartoe bevoegde personen schriftelijk door de Woonzaken zijn bevestigd.
- 3.10. Alle wijzigingen in het aangenomen werk, wanneer daaruit een hogere prijs zou volgen, worden als meerwerk beschouwd en voor zover daaruit een lagere prijs zou volgen, als minder werk. Meer- en minderwerk zullen, onverminderd de verplichting tot betaling van de hoofdsom, tussen de Woonzaken en opdrachtgever onderling worden verrekend.
- 3.11. Indien sprake is van een verschil in prijs op de website en de offerte, dan is de prijs zoals weergegeven in de offerte leidend.
- 3.12. Prijsverlagingen als gevolg van acties en kortingen die ontstaan na het sluiten van de overeenkomst geven geen recht op een prijsverlaging.

Artikel 4: Ontbinding van de overeenkomst

- 4.1. Indien de opdrachtgever de overeenkomst wil ontbinden, dient zij dit schriftelijk te doen. Deze annulering is alleen mogelijk binnen 48 uur na het sluiten van de overeenkomst, onder de voorwaarde dat er nog geen producten zijn besteld. De op dat moment geldende meestkosten worden in rekening gebracht bij de opdrachtgever indien er gemeten is door de Woonzaken.
- 4.2. Bij het ontbinden van de overeenkomst, nadat de bestelde materialen reeds in productie genomen of geleverd zijn, dient de opdrachtgever een schadevergoeding te betalen die dezelfde waarde heeft als door de Woonzaken gemaakte kosten, winstverlies, alsmede voor door de Woonzaken verplichte betalingen aan derden ten gevolge van het bestellen.

Artikel 5: Levertijden

- 5.1. De levertijd gaat in nadat de opdrachtgever de definitieve overeenkomst schriftelijk of per mail heeft bevestigd aan de Woonzaken en nadat de Woonzaken de overeengekomen aanbesteding heeft ontvangen.
- 5.2. Alle genoemde levertijden zijn de vermoedelijke levertijden van leveranciers aan de Woonzaken.
 - Buitenzonwering en veranda's: 2 tot 8 weken (kan door seizoensinvloeden oplopen);
 - Binnenzonwering, gordijnen en horren: 2 tot 8 weken;
 - Vloerbedekking, PVC en laminaat vloeren: 1 week tot 4 weken;
 - Houten vloeren: 1 week tot 8 weken;
 - Shutters & Industriële stalen kozijnen: 5 tot 14 weken;
 - Meubilair en verlichting: 1 week tot 12 weken.
 - Wandbekleding: 1 week tot 8 weken.
- 5.3. Bij overschrijding van de leveringstermijn, die niet beschouwd kan worden als een uiterste leveringstermijn, dient de opdrachtgever de Woonzaken schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij alsnog een redelijke termijn (te weten nogmaals de maximale leveringstermijn) voor nakoming wordt geboden. Gaat de Woonzaken binnen deze nadere termijn niet tot aflevering over, dan heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
- 5.4. Indien de bestelde producten onverhoopt niet (meer) leverbaar blijken te zijn, kan de Woonzaken de bestelling annuleren. In dat geval krijgt de opdrachtgever het reeds betaalde bedrag teruggestort op dezelfde wijze als er betaald is.
- 5.5. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen heeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding noch de mogelijkheid om de overeenkomst te ontbinden, wanneer de bestelde producten niet op tijd geleverd zijn.

Artikel 6: Verplichtingen van de Woonzaken

- 6.1. De Woonzaken zal haar werk goed, deugdelijk, naar algemeen aanvaardbare norm en conform de bepalingen van de overeenkomst uitvoeren.
- 6.2. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden zal de Woonzaken de van toepassing zijnde voorschriften in acht nemen in zoverre deze toepassingen van kracht zijn tijdens de werkzaamheden.
- 6.3. Bij uitvoering van de werkzaamheden zal de Woonzaken de opdrachtgever wijzen op onvolkomenheden aan wanden, muren of kozijnen waarop gemonteerd dient te worden en aan ruimtes waarin vloeren geïnstalleerd worden, voor zover de Woonzaken dit op een redelijke wijze kan vaststellen.
- 6.4. De Woonzaken kan bij montage niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk worden gesteld voor schadelijke gevolgen die betrekking hebben op een (constructief) ondeugdelijke kwaliteit van de woning welke niet of nauwelijks waarneembaar is. Hetzelfde geldt voor verborgen gebreken aan de woning van opdrachtgever.
- 6.5. De Woonzaken behoudt zich het recht voor om meerwerk in rekening te brengen in geval er aanpassingen gedaan moeten worden voor deugdelijke montage of voor herstel/renovatie die noodzakelijk kan zijn voor een gedegen montage.

Artikel 7: Verplichting van de opdrachtgever

Artikel 7.1: Algemene verplichtingen

- 7.1.1. De opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door hen verstrekte gegevens.
- 7.1.2. De opdrachtgever is hoofverantwoordelijk voor de te maken keuzes mbt het type, de kleur en de maatvoering van bestelde producten. De Woonzaken heeft slechts een adviserende rol. De opdrachtgever heeft de **onderzoekplicht** om een weloverwogen besluit te nemen mbt het type, de kleur en de maatvoering van het product. Hier wordt door de Woonzaken op gewezen om te voorkomen dat na oplevering een type, kleur of maatvoering niet naar de zin van de opdrachtgever zou kunnen zijn, terwijl vooraf wel alle aandacht daar naar uit is gegaan zal zijn. Nimmer zal de Woonzaken voor de opdrachtgever een besluit nemen mbt het type, de kleur of de maatvoering.
- 7.1.3. De opdrachtgever draagt zelf zorg voor het (op tijd) verkrijgen van benodigde vergunningen en/of documentatie voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Indien de opdrachtgever de benodigde vergunningen of documenten niet (tijdig) heeft, is zij verplicht de overeenkomst te voldoen aan de Woonzaken. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de vertragen en/of kosten als gevolg van de naleving van wettelijke voorschriften die na het aanbod worden gewijzigd of in werking treden.
- 7.1.4. De opdrachtgever draagt zelf zorg voor het controleren van de producten voor aanvang van de installatie en is daarom aanwezig op het moment dat de werkzaamheden worden verricht. Bij afwezigheid of het uitblijven van controle accepteert de opdrachtgever hetgeen dat is geïnstalleerd door de Woonzaken.
- 7.1.5. De opdrachtgever stelt de Woonzaken in gelegenheid het werk tijdig en deugdelijk te verrichten.
- 7.1.6. De opdrachtgever verschaft de Woonzaken de haar ter beschikking zijnde aansluitingsmogelijkheden voor water en elektriciteit. De gemaakte kosten van gas, water en elektriciteit zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 7.1.7. Werkzaamheden die door derden of door de opdrachtgever zelf worden uitgevoerd dienen tijdig en als zodanig gereed te zijn, zodat de geplande werkzaamheden verricht door de Woonzaken geen vertraging ondervindt.
- 7.1.8. Indien de opdrachtgever de geplande werkzaamheden wil verzetten dient zij dit vijf werkdagen vóór de aanvang van de overeengekomen

werkzaamheden schriftelijk kenbaar te maken aan de Woonzaken. Indien de opdrachtgever dit niet tijdig meldt, en de Woonzaken bij aanvang de werkzaamheden niet kan uitvoeren, zal zij de Woonzaken tegemoetkomen in de kosten voor de niet productieve uren tot maximaal één dagloon á € 440,- exclusief BTW.

- 7.1.9. De opdrachtgever zorgt voor vrije parkeer ruimte binnen 20 meter van de woning.
- 7.1.10. Eventuele gemaakte parkeerkosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 7.1.11. De opdrachtgever verschaft toegang tot hun sanitaire ruimte.
- 7.1.12. De opdrachtgever draagt zelf zorg voor het afdekken van bestaande situaties om beschadigingen te voorkomen.

Artikel 7.2: Verplichtingen consument bij aanschaf van een vloer

- 7.2.1. Elke ruimte waarin de werkzaamheden plaats gaan vinden dient leeg en schoon te zijn, vrij van stof-, stuc- en verfristen.
- 7.2.2. De temperatuur in de ruimte dient tussen de 15 en 20 graden te zijn.
- 7.2.3. De werkvloer dient geschikt te zijn voor de te leggen vloer. Indien deze vloer nieuw is, dient deze minimaal 28 dagen oud te zijn.
- 7.2.4. De relatieve luchtvochtigheid in de ruimte dient tussen de 45 en 65 procent te zijn.
- 7.2.5. Na het leggen van een vol verlijmd vloer mag er 48 uur niet gestookt of gekoeld worden in de ruimte.
- 7.2.6. Bij sprake van vloerverwarming dient de temperatuur van het leidingwater tenminste twee dagen voor aanvang van de werkzaamheden ingesteld te zijn op 15 graden. Het benodigde opstookprotocol dient te zijn uitgevoerd. Na installatie van de vloer mag het leidingwater na 48 uur met maximaal 5 graden per dag worden opgestookt tot een maximum van 35 graden. Voor meer informatie: vraag de installateur of de Woonzaken naar de voorschriften.
- 7.2.7. De opdrachtgever zorgt na installatie van een houten vloer dat deze drie weken lang niet vochtig gemaakt wordt en hierna start met het onderhoudsprotocol.

Artikel 7.3: Verplichtingen consument bij aanschaf van zonwering en/of veranda

- 7.3.1. Vrije werkruimte van tenminste anderhalve meter tot en met 5 meter (afhankelijk van de diepte van het te plaatsen product) vanuit de gevel waaraan gemonteerd dient te worden.
- 7.3.2. Mits schriftelijk anders overeengekomen verwijderd de opdrachtgever waar op de gevel gemonteerd dient te worden alle obstakels, zoals beplanting, verlichting, regenpijpen etc.
- 7.3.3. Indien toegang via de achtertuin niet mogelijk is, dient er een vrije doorgang in de woonkamer gemaakt te worden. Consument draagt zelf zorg voor afdekking van de vloer.

Artikel 7.4: Verplichtingen consument bij aanschaf wand-, raambekleding of aankleding van de woning

- 7.4.1. De plaatsen waar gemonteerd wordt dienen vrij te zijn, anderhalve meter uit de muur of rondom de plek waar geïnstalleerd dient te worden.
- 7.4.2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn bestaande producten verwijderd voor aanvang van de werkzaamheden.

Artikel 8: Meer- en minderwerk

- 8.1. De opdrachtgever kan na het sluiten van de overeenkomst opdracht geven tot meer- en minderwerk.
- 8.2. De Woonzaken zal onvoorziene meer- en/of minderwerk ten alle tijden melden aan de opdrachtgever. Meer- of minderwerk van meer dan € 250,- wordt vooraf schriftelijk overeengekomen, tenzij het een spoedeisende omstandigheid betreft.
- 8.3. Het ontbreken van een schriftelijke opdracht tot meerwerk geeft de opdrachtgever geen recht op verrekening daarvan.

Artikel 9: Oplevering

- 9.1. De Woonzaken verplicht de opdrachtgever of een gemachtigde van de opdrachtgever aanwezig te zijn op het moment van oplevering. Het moment van oplevering wordt besproken met de opdrachtgever.
- 9.2. Tijdens de oplevering wordt het uitgevoerde werk gezamenlijk nagelopen en indien nodig gedemonstreerd door de vertegenwoordiger van de Woonzaken.
- 9.3. De oplevering wordt bekrachtigd door het invullen van het opleveringsformulier dat door zowel de vertegenwoordiger van de Woonzaken als door de opdrachtgever wordt getekend.
- 9.4. Overeengekomen gebreken of ontbrekende materialen die zijn vastgelegd op het opleveringsformulier worden hersteld binnen drie weken, tenzij dit onmogelijk is ten gevolge van omstandigheden die gecreëerd worden door derden en overmalen hebben op de Woonzaken.
- 9.5. De werkzaamheden worden na 48 uur, na kennisgeving van de Woonzaken, als opgeleverd beschouwd als de opdrachtgever zonder opgaaf van redenen of redelijke grond heeft nagelaten medewerking te verlenen aan de oplevering.

Artikel 10: Betaling

- 10.1. De Woonzaken vraagt de opdrachtgever bij definitief akkoord van de overeenkomst een aanbetaling van 20%.
- 10.2. De Woonzaken vraagt wanneer er sprake is van installatie van veranda's een week voor aanvang van de werkzaamheden een deelbetaling van 70%.
- 10.3. Opdrachtgever zal de restant betaling direct voldoen na oplevering of bij afhaken in de showroom van de Woonzaken per pin of contant, zoals in lid twee van artikel drie overgenomen in de overeenkomst.
- 10.4. Indien op het opleveringsformulier wordt overeengekomen dat de opdrachtgever het bedrag per bank voldoet, dient het bedrag binnen 48 uur op rekening van de Woonzaken te zijn bijgeschreven.
- 10.5. Bij betaling uit een bouwdepot dient het overeengekomen bedrag voor aanvang van de werkzaamheden op rekening van de Woonzaken te zijn bijgeschreven.
- 10.6. De opdrachtgever heeft het recht om bij sprake van gebreken een bedrag van 10% van het orderbedrag achter te houden. Het gebrek dient in samenspraak met een vertegenwoordiger van de Woonzaken vastgesteld te worden en wordt genoteerd en ondertekend op het acceptatieformulier. De opdrachtgever heeft recht op garantie op het moment dat minimaal 90% van het bedrag is voldaan. De Woonzaken is pas verplicht het herstel uit te voeren als de betaling is voldaan.
- 10.7. Bij oplevering in delen, dient de opdrachtgever de betaling in delen te voldoen. De deelbetaling is gelijk aan de waarde van het opgeleverde werk

en wordt in rekening gebracht als deelfactuur.

10.8 Bij sprake van meerwerk dient de opdrachtgever na het ontvangen van de factuur de betaling binnen 5 werkdagen te voldoen per bank, pin of contant.

10.9 Bij sprake van minderwerk zal het bedrag indien mogelijk direct in mindering gebracht worden op de factuur. Indien er sprake is van vooruitbetaling zal de Woonzaken het teveel betaalde bedrag binnen 5 werkdagen terugstorten op rekening van de opdrachtgever.

Artikel 11: Niet tijdige betaling

11.1 De opdrachtgever is na 14 dagen in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum.

11.2 De Woonzaken zal na het verstrijken van de betalingsdatum kosteloos een eenmalige herinnering sturen en vermeldt dat de opdrachtgever de gelegenheid heeft de betaling alsnog binnen 7 werkdagen te voldoen.

11.3 Indien de Woonzaken na het verstrijken van de betalingstermijn genoemd in lid twee van dit artikel geen betaling heeft ontvangen zal de wettelijke rente in rekening worden gebracht vanaf de dag dat de termijn in de betalingsherinnering is verstreken.

11.4 De opdrachtgever zal eenmalig gesommeerd worden de betaling van de hoofdsom en de wettelijke rente binnen drie werkdagen te voldoen. Als de Woonzaken dit bedrag na drie werkdagen niet op haar rekening heeft, wordt de betaling uit handen gegeven. De opdrachtgever is de Woonzaken de buitengerechtelijke kosten verschuldigd. Deze worden berekend conform de wettelijke Staffel Buitengerechtelijke Incassokosten.

11.5 De Woonzaken kan de opdrachtgever belasten voor de werkelijke kosten waarmee de Woonzaken zelf wordt belast.

Artikel 12: Eigendomsvoorbehoud

12.1 De Woonzaken behoudt zich de eigendom van het geleverde zolang de opdrachtgever niet volledig heeft betaald. De opdrachtgever wordt enkel eigenaar van het geleverde indien de hoofdsom van de overeenkomst en het eventueel meer verschuldigde aan de Woonzaken is voldaan.

12.2 Opdrachtgever kan slechts over het geleverde beschikken ten behoeve van eigen gebruik. De afnemer/opdrachtgever mag de producten niet aan derden afstaan of in onderpand geven, belenen of (laten) verwijderen uit de ruimte waar ze geleverd zijn, totdat het verschuldigde bedrag is betaald.

12.3 Bij niet voldoen aan de betalingsverplichtingen of, indien er gegronde vrees bestaat dat opdrachtgever zulks niet zal doen, is de Woonzaken op ieder moment gerechtigd het geleverde terug te nemen.

Artikel 13: Garantie

13.1 De garantie op montage-/installatiewerkzaamheden door de Woonzaken is één jaar.

13.2 Op producten is de geldige fabrieksgarantie van toepassing.

13.3 De garantie is uitsluitend van toepassing na ondertekening van het acceptatieformulier.

13.4 Met verwijzing naar artikel 10.6 van deze voorwaarden geldt dat pas recht op garantie bestaat als minimaal 90% van de aankoop/aanschafprijs is voldaan.

Artikel 14: Uitsluitingen op garantie

14.1 Voorrijkosten en arbeidsloon indien de opdrachtgever producten zelf geïnstalleerd heeft.

14.2 Normale slijtage en achterstallig onderhoud.

14.3 Schade of disfunctioneren ten gevolge van constructiefouten en/of verborgen gebreken van het pand.

14.4 Wanneer het gebrek geen gevolg is van het uitgevoerde werk door de Woonzaken.

14.3 Onjuiste samenstelling van voorbereidingen die niet zijn gerealiseerd door de Woonzaken.

14.4 Normaal optredende kleurverschillen, verkleuringen en onvermijdelijke vervorming van materialen. Bijvoorbeeld scheurvorming in gietvloeren door scheuring van de dekvloer, verkleuring en werking van stoffen, metalen, hout, laminaat en PVC vloeren binnen productietoleranties naar algemeen aanvaarde norm.

14.5 Schadelijke invloeden van buitenaf, schadelijke omgevingscondities (bijv. vochtproblemen bij vloeren, harde wind of zoute lucht bij zonwering) of onoordeelkundig gebruik van ongeschikte onderhoudsproducten.

14.6 Condensvorming bij veranda's en stalen deuren en kozijnen indien er grote temperatuur- en/of luchtvochtigheid verschillen zijn tussen de ruimtes waarin het product is geplaatst.

14.7 In zijn algemeenheid staat de Woonzaken niet in voor gebreken die na de oplevering van de producten en het werk zijn ontstaan als gevolg van ondeskundig gebruik, of gebrek aan zorgvuldigheid of die het gevolg zijn van veranderingen die opdrachtgever of derden aan het geleverde werk hebben aangebracht. Evenmin staat De Woonzaken in voor de eventuele ontstane schade als gevolg van deze gebreken.

Artikel 15: Niet nakoming van de overeenkomst

15.1 Als een van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.

15.2 Indien een van de partijen de overeenkomst niet nakomt is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt. Voor zover nakoming niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, ontstaat de bevoegdheid tot ontbinding pas, wanneer de niet-nakomende partij in verzuim is.

Artikel 16: Aansprakelijkheid

16.1 De Woonzaken kan slechts aansprakelijk worden gehouden voor schade geleden door opdrachtgever, die het directe/rechtstreekse en uitsluitend het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verbintenis of uit onrechtmatige daad, indien en voor zover deze aansprakelijkheid wordt gedekt door haar verzekering, tot het bedrag van de maximaal verzekerde som dan wel tot maximaal de door de verzekering gedane uitkering.

16.2 In het geval de verzekeraar om enige reden niet tot uitkering overgaat, dan wel de schade niet door verzekering is gedekt, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal:

- het factuurbedrag beperkt tot de waarde van de betreffende prestatie of, bij gebreke daarvan, de waarde van de overeengekomen prestatie;

16.3 In afwijking van de voorgaande leden moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen:

- niet voor vergoeding in aanmerking komt indirecte vermogensschade zoals de bedrijfsschade en andere gevolgschade (zoals onder andere inkomstenderving, waardevermindering of verliezen van producten en onkosten), door welke oorzaak ook ontstaan;

- Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van haar hulppersonen is De Woonzaken niet aansprakelijk;

- De Woonzaken is niet aansprakelijk, indien de tekortkoming het gevolg is van overmacht of volgens verkeersopvattingen niet aan haar valt toe te rekenen;

16.4 De termijn waarvoor de Woonzaken voor schade kan worden aangesproken, waarmee wordt bedoeld het afhankelijk maken van een

gerechtelijke procedure, is in alle gevallen beperkt tot één jaar nadat de opdrachtgever de klacht aan de Woonzaken bekend heeft gemaakt (zie voor termijn van indiening van de klacht artikel 17). Na verloop van die termijn vervalt ieder recht van de opdrachtgever om de Woonzaken voor haar vermeende schade aan te spreken.

Artikel 17: Klachten- en geschillenregeling

17.1 De opdrachtgever kan haar klachten mailen naar service@dewoonzaken.nl.

17.2 Klachten over de totstandkoming of uitvoering van de overeenkomst dienen zo volledig mogelijk te worden omschreven en ingediend met foto's en het bijbehorende ordernummer.

17.3 Gemelde klachten volgens bovenstaande omschrijving zullen beantwoord worden binnen vijf werkdagen.

17.4 Indien een volledig antwoord zoals in bovengenoemd artikel niet mogelijk is binnen vijf werkdagen zal de opdrachtgever op hoogte worden gebracht over wat voor termijn dit wel mogelijk is.

17.5 Indien er voor het oplossen van de klacht producten gerepareerd of besteld dienen te worden, dient de opdrachtgever de levertijd van de fabrikant in acht te nemen.

17.6 Zonder schriftelijke instemming van de Woonzaken wordt de opdrachtgever nooit financieel gecompenseerd voor het oplossen van klachten.

17.7 Indien de opdrachtgever niet tevreden is over de oplossing van de klacht en/of zonder schriftelijke toestemming van de Woonzaken werkzaamheden laat uitvoeren door derden worden deze kosten niet vergoed door de Woonzaken. Als de opdrachtgever een derde partij wilt inschakelen, dient zij dit eerst kenbaar te maken bij de Woonzaken.

17.8 Wanneer de opdrachtgever de klacht niet juist vindt opgelost, dient zij dit zelf aanhangelijk te maken bij een hiervoor geschikte instantie naar keuze.

17.9 Klachten die na de levering van producten of het verrichten van de werkzaamheden zijn ontstaan, worden zo spoedig mogelijk – maar uiterlijk binnen 2 maanden nadat men deze had behoren te ontdekken- gemeld. Indien niet tijdig wordt geklaagd, verliest de opdrachtgever zijn rechten op dit gebied.

Artikel 18: Toepasselijk recht

18.1 Het Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomsten die op basis van deze algemene voorwaarden zijn gesloten, worden gewijzigd of aangevuld, tenzij op grond van dwingende regels ander recht van toepassing is.

18.2 Eventuele geschillen zullen in eerste instantie worden beslecht conform de bepaling in artikel 16.8.

18.3 Mocht de bepaling in artikel 16.8 geen oplossing geven, dan zal het geschil worden berecht door de bevoegde Nederlandse rechter, zij het dat de Woonzaken de bevoegdheid toekomt een zaak aanhangig te maken voor de bevoegde rechter in de plaats waar de Woonzaken gevestigd is. Voor zover bekend de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Onderhoud & Tips

Vloeren:

- Stofzuig of gebruik een zachte bezem om uw vloer vrij te maken van stof, vuil, zand et cetera. Doe dit altijd direct als u merkt dat de vloer niet meer schoon is om krassen te voorkomen.

- Dweil de vloer met een daarvoor bestemd middel met een licht vochtige dweil. Doe dit gemiddeld twee keer per maand of indien nodig vaker.

- Behandel een houten vloer die behandeld is met (hardwax)olie of lak één keer per jaar met een onderhouds-olie of lak. Reinig de vloer altijd eerst.

- Voorzie uw (bureau)stoelen en meubels van vloerriendelijke beschermingen.

- Leg geen deurmatten op de vloer. De rug kan namelijk weekmakers bevatten die verkleuring veroorzaken.

- Zorg voor een juiste luchtvochtigheid tussen de 45 en 65% en de juiste instelling van airco of verwarming, eventueel met behulp van luchtbevochtigers of vochtvreters.

- De houten vloeren geleverd door de Woonzaken zijn bestand tegen water, dit betekent schoon water zonder toevoegingen. Indien u bijvoorbeeld de ramen schoonmaakt met water vermengd met spiritus is dit schadelijk voor de vloer. Dek de vloer daarom altijd af als u andere bestanddelen dan enkel water gebruikt.

- Zorg ervoor dat het vloeroppervlak waarop een vloer wordt geïnstalleerd nooit de temperatuur van 28 graden Celsius overschrijdt. De ideale watertemperatuur van de CV is 35 graden Celsius.

- Plaats raambekleding voor ramen, zodat de vloer niet wordt blootgesteld aan zonlicht en warmte. Vloeren kunnen hierdoor verkleuren of opwarmen, waardoor het materiaal zal veranderen.

Zonwering & Veranda's

- Voor- en nadat u uw zonwering regelmatig gebruikt, sprayt u de bewegende delen van de zonwering in met telonspray.

- Het frame van uw zonwering of veranda een keer per jaar reinigen met profielreiniger.

- Zonweringsdoek kunt u het beste reinigen met een harde bostel of stofzuiger. Reinig het doek hierna met een doekreiniger en impregneer het doek hierna om het weer waterdicht te maken. Let op! Gebruik geen agressieve reinigingsmiddelen, deze tasten de vuil- en waterafstotende laag van het doek aan.

- Doe uw zonwering bij harde wind of regen dicht. Het scherm kan door harde wind of regen niet meer goed sluiten, scheef hangen, beschadigen of zelfs uit de muur getrokken worden. Opgelopen schade door wind of regen vallen niet onder garantiewerkzaamheden en brengen vaak hoge kosten met zich mee.

- Als uw doek nat is opgerold, laat deze dan zo snel mogelijk weer uit als het weer het toelaat. Zo voorkomt u schimmelvorming in uw doek.

- Indien u de mogelijkheid heeft is het verstandig om uw markies in het na- en voorjaar in de garage op te hangen. Zo heeft u langer profijt van een mooi doek.

- Reinig het glas of polycarbonaat van uw veranda eens per half jaar met water of met een glas- of polycarbonaatreiniger. Gebruik hiervoor geen tuinslang, maar een borstel. Een tuinslang veroorzaakt in vele gevallen lekkage.

- Maak de goot van uw veranda regelmatig schoon. Hierdoor is de kans op overstroming van de goot aanzienlijk kleiner en gaat u onnodige lekkages tegen. Tevens verkleint u de kans op het vollopen van de polycarbonaatplaten en is de kans op groene aanslag stukken kleiner.

Meubelstof, wand- en raambekleding

- Stofzuig uw tapijt, tapijt en meubelstof regelmatig, hiermee zorgt u ervoor dat er zo min mogelijk stofdeeltjes, huidschiffers, etc. in het tapijt achterblijft. Dit verbetert de hygiëne in uw woning.

- Reinig uw tapijt, tapijt en meubelstoffen een aantal keer per jaar met daarvoor bedoelde reiniger, dit verwijdert beginnende looppaden en huidvet.

- Bij hardnekkige vlekken raden wij aan dat u een vlekkenpray voor (meubel)stoffen in huis heeft, zodat u die direct kan gebruiken bij het

ontstaan van vlekken in uw tapijt, tapijt en meubelstoffen.

- Onderhoud uw leren meubels regelmatig met een reiniger, wax(olie) en care producten om verkleuring, uitdroging en daarmee het scheuren van het leer tegen te gaan.

- Behandel uw meubels die voorzien zijn van een (hardwax)olie of laklaag regelmatig met de daarvoor bestemde onderhoudsproducten.

Hieronder vindt u tips voor het onderhouden van uw raambekleding, gebruik hierbij nooit agressieve reinigingsmiddelen.

- Horizontale jaloeziën, rolgordijnen, lamellen, woven wood, horren en paneelgordijnen kunnen onderhouden worden door ze af te nemen met een vochtige doek.

- Shutters kunt u onderhouden door stof en klein vuil er met een stofdoek of plumeau af te vegen. Verwijder hardnekkige vlekken met een licht vochtige doek.

- Plissé & duette stoffen zijn enkelzijdig geplisseerd. Om de vouwen in de stof goed te houden, adviseren wij die producten dagelijks op en naar te laten, en ook één maal per week de plissé/duette geheel opgetrokken te houden gedurende een periode van een ½ dag, om zo de plooiën in goede staat te houden. De producten zijn eenvoudig te reinigen door ze in een bad/ teil met water (max. 30°) te dompelen

- De Sheerlight kunt u het beste regelmatig af te stoffen met een zachte plumeau. Indien u de Sheerlight grondiger wilt reinigen kunt u daarvoor een handstofzuiger op de laagste stand gebruiken. Let wel op dat de zuigmond glad is, om haakjes in de stof te voorkomen. Om losliggend vuil tussen de lamellen te verwijderen, kunt u ook een haardroger op een koude stand gebruiken. Lichte vlekken kunt u met een zachte spons met water licht afnemen. Dieper vuil en de meeste vlekken kunt u verwijderen door de Sheerlight te dompelen in een bad (maximaal 30°) met een niet synthetisch wasmiddel. Vervolgens de Sheerlight met schoon water goed uitspoelen en uithangen met de lamellen in gesloten toestand om te drogen. **Let op: de boven rail mag niet in bad gedompeld worden en moet ten allen tijde droog gehouden worden!**

- De wasvoorschriften van (vouw)gordijnen staan vermeld op de stofstalen of informeer bij de Woonzaken.

Let op! Indien u geen onderhoudsproducten van de Woonzaken wenst te gebruiken, vraag de Woonzaken altijd om advies als u niet weet of het middel dat u wilt gebruiken daarvoor bestemd is.

Alle onderhoudsadviezen en tips zijn met zorg opgesteld. Desondanks is de Woonzaken niet verantwoordelijk voor de resultaten van het onderhoud.